

HANDLEIDING KWIKSTART



**Nationale en lokale informatie
verzameld in één product.**

HANDLEIDING KWIKSTART

Algemene informatie

- Wat is Kwikstart?
- Wie is eigenaar van Kwikstart?
- Zijn er voor gemeenten kosten verbonden aan Kwikstart?

Het aanmeldproces

- Hoe kan ik mijn gemeente aanmelden voor een lokale pagina?

Het verzamelen van lokale informatie

- Welke informatie kan ik als gemeente beschikbaar stellen voor jongeren?
- Het lokale invulformat gebruiken

De lokale pagina vullen

- Informatie invoeren
- Informatie digitaal toegankelijk maken
- De lokale pagina up to date houden
- Wijzigingen doorgeven

Kwikstart promoten

- Het promotie materiaal

De data rapportage

- De data rapportage

FAQ

Vragen en contactgegevens

ALGEMENE INFORMATIE

Wat is Kwikstart?

Kwikstart is een APP (beschikbaar voor IOS en ANDROID) en een website (www.kwikstart.nl) waarop landelijke en lokale informatie voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar beschikbaar wordt gesteld. Jongeren kunnen op een makkelijke en overzichtelijke manier informatie vinden over allerlei regelzaken. De huidige versie van Kwikstart is in juni 2021 gelanceerd

Wie is eigenaar van Kwikstart?

Kwikstart is eigendom van Stichting Kinderperspectief. Stichting Kinderperspectief is de horizonverbreder voor kinderen, jongeren en professionals uit de jeugdhulp. Onze ontmoetingen en tools geven kinderen en jongeren zicht op de volgende stap in hun leven en zorgprofessionals een andere kijk op hun werk.



Meer informatie over Kinderperspectief vind je [hier](#).

Stichting Kinderperspectief wenst te benadrukken dat binnen Kwikstart **NIET** gewerkt wordt met reclame- of andere commerciële overeenkomsten.

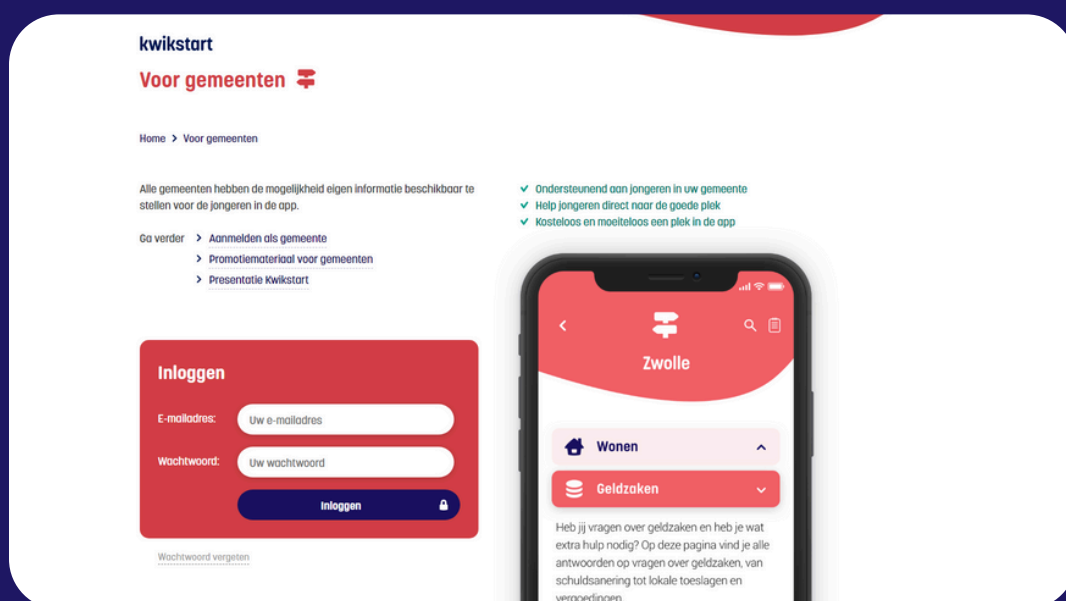
Zijn er voor gemeenten kosten verbonden aan Kwikstart?

Kwikstart is een **gratis** app en website waarop jongeren, ouders en hulpverleners makkelijk allerlei informatie kunnen vinden. De app en website zijn **gratis** te gebruiken door zowel de doelgroep(en) als gemeenten.

HET AANMELDPROCES

Hoe kan ik mijn gemeente aanmelden voor een lokale pagina?

1. Meld jouw gemeente aan voor een lokale pagina door het aanmeldformulier in te vullen. Klik **HIER** om naar het aanmeldformulier te gaan. Wij vragen per gemeente twee contactpersonen op te geven zodat wij jouw gemeente altijd kunnen bereiken voor updates of technische storingen.
2. Verzamel voor het aanmelden de volgende gegevens:
 - Naam gemeente
 - Naam contact persoon 1
 - Functie contact persoon 1
 - E-mail adres contact persoon 1
 - Telefoonnummer contact persoon 1
 - Naam contact persoon 2
 - Functie contact persoon 2
 - E-mail adres contact persoon 2
 - Telefoonnummer contact persoon 2
3. Aangemeld? Dan ontvang je nadat jouw aanmelding verwerkt is, van info@kwikstart.nl een e-mail met inloggegevens waarmee je kunt inloggen op www.kwikstart.nl/voor-gemeenten/

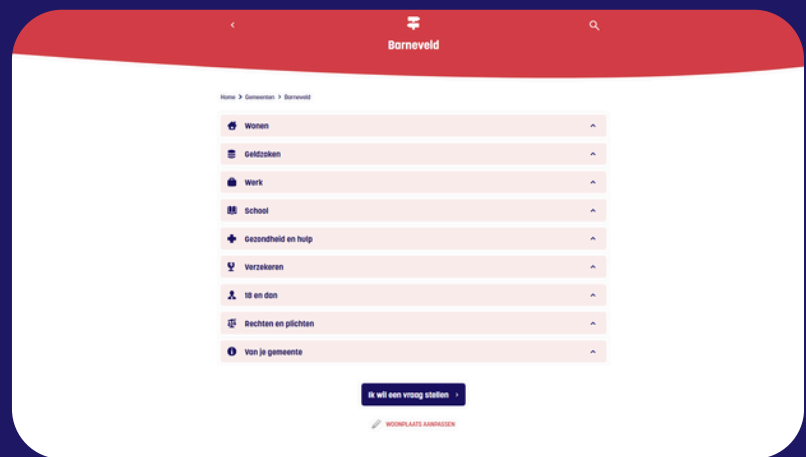


HET VERZAMELEN VAN LOKALE INFORMATIE

Welke informatie kan ik als gemeente beschikbaar stellen voor jongeren?

Op de lokale pagina van jouw gemeente kan onder de volgende tegels lokale informatie gepubliceerd worden:

- Wonen
- Gelzaken
- Werk
- School
- Gezondheid en hulp
- Verzekeren
- 18 en dan
- Rechten & plichten
- Info van je gemeente



HET LOKALE INVULFORMAT GEBRUIKEN

Om jouw lokale pagina te vullen heb je lokale informatie/teksten (content) nodig. Deze informatie komt tot stand door het lokale invul document te gebruiken. Het lokale invul document kun je [HIER](#) downloaden.

Dit invuldocument dient als hulpmiddel, uitbreiden met extra informatie mag altijd! In dit document staan per tegel een aantal vragen die jullie kunnen beantwoorden en in de tekstblokken kunnen gaan plaatsen. We adviseren om elke artiek volgens het TALC model op te bouwen.

Het TALC model:

- **T:** Titel van het artikel
- **A:** Het antwoord op de vraag
- **L:** Linkjes naar relevante websites waarop meer informatie te vinden is
- **C:** Contactpersonen die benaderd kunnen worden

Op de volgende pagina staat een voorbeeld om jullie op weg te helpen. Gebruik dit als leidraad om de informatie te verzamelen.

HET VERZAMELEN VAN LOKALE INFORMATIE

Voorbeeld tekst lokale pagina

T: Waar kan ik terecht als ik (dreigend) dakloos ben?

A: Als je in de gemeente Rotterdam (dreigend) dakloos bent, kun je terecht bij de daklozenopvang. De daklozen opvang heeft in de gemeente Rotterdam meerdere locaties. Je dient je altijd te melden bij de hoofdlocatie van de Daklozenopvang. Het adres van de hoofdlocatie is Rotterdamse Boulevard 33, 28xx DD, Rotterdam. De hoofdlocatie is 24/7 open. Daar wordt je geregistreerd. Nadat je geregistreerd bent kun je terecht op alle locaties van de daklozenopvang. Let er wel op dat je om toegang te kunnen krijgen en te blijven houden tot de daklozenopvang je jezelf moet houden aan de regels die gelden voor de opvang.

L: Wil je direct meer informatie over de daklozenopvang? Kijk dan op www.rotterdam.nl/daklozenopvang

C: Voor vragen of voor het direct regelen van een slaapplek kun je 24 uur per dag bellen met de daklozenopvang. Zij zijn bereikbaar op 06-47683xxxx.

Zie hieronder het resultaat van de lokale pagina:

T: Waar kan ik terecht als ik (dreigend) dakloos ben?

Als je in de gemeente Rotterdam (dreigend) dakloos bent, kun je terecht bij de daklozenopvang. De daklozenopvang heeft meerdere locaties in Rotterdam. Meld je altijd bij de hoofdlocatie, Rotterdamse Boulevard 33, 28xx DD, Rotterdam, die 24/7 open is. Om toegang te kunnen krijgen en behouden, moet jij je aan de regels van de dakloze opvang houden. Wil je meer informatie over de daklozenopvang? Kijk dan op www.rotterdam.nl/daklozenopvang. Voor vragen of het direct regelen van een slaapplek kun je 24 uur per dag bellen met de daklozenopvang op 06-47683xxxx.

Tips voor het schrijven van content

- Zorg ervoor dat de informatie die op jouw lokale pagina komt, ook echt lokaal is, landelijke informatie kunnen gebruikers vinden in het algemene deel.
- Schrijf je tekst op B1 niveau. (Geen moeilijke begrippen zoals bijvoorbeeld coöperatie.)
- Schrijf korte teksten, voorkom dat je onnodig veel gaat uitleggen.
- Gebruik opsommingstekens voor stappen die jongeren moeten nemen.
- Gebruik alleen links die **direct** naar de juiste informatie leiden. Geen links naar algemene informatie pagina's!
- Houdt er tijdens het schrijven van de teksten rekening mee dat je alle informatie 1 à 2 x per jaar moet controleren op wijzigingen en/of updates. Voorkom dus dat je veel getallen en datums in je tekst zet. Deze zijn namelijk vaak aan verandering onderhevig.

DE LOKALE PAGINA VULLEN

De lokale pagina vullen

• Informatie invoeren

Om informatie in te voeren op Kwikstart log je eerst in op www.kwikstart.nl/voor-gemeenten/ met de inloggegevens die je hebt ontvangen via info@kwikstart.nl. Nadat je bent ingelogd kopieer je de tekst uit je word document in de tekstblokken onder de tegels. De tekst voer je in en maak je op middels onderstaande instructies. Heb je alle tekst ingevoerd? Dan kun je de informatie Kwikstart inslingeren.

De tekst in de velden kun je opmaken met de volgende functies:



- **B: Vet gedrukt**
- I: Schuin gedrukt
- U: Onderstreept
- Links uitlijnen
-  Centraal uitlijnen
-  Rechts uitlijnen
- Opsommingstekens
- Opsomming nummers [1. 2. 3.]


Logisch gebruik van kopteksten

- Kopteksten moeten logisch gebruikt worden, waarbij Heading 1 **niet gebruikt mag worden**, die wordt al gebruikt in de titel van de pagina. Content in de pagina begint bij Heading 2. Daarna bouw je de informatie die op de pagina gepubliceerd wordt hiërarchisch op met de andere headings.
- Selecteer de tekst en selecteer bij Paragraph (dat is de huidige format) de juiste heading.

Alt teksten bij afbeeldingen

- Elke afbeelding moet een omschrijvende tekst hebben voor als iemand geen afbeeldingen kan zien. Een foto van een witte auto op een parkeerplaats krijgt de Alt tekst: Witte auto op parkeerplaats. Liever teveel woorden dan te weinig, Auto in dit geval is te weinig.
- Dit doe je bij het wijzig of invoegen van een afbeelding door het Alt veld te vullen.

Link invoegen

- Klik op het rechter symbool 
- Er opent zich een pop-up venster waar je het volgende moet invullen
 - **De link:** voer hier de link in waarna de gebruiker moet worden doorverwezen als hij daar op klikt
 - **Tekst to display:** Vul hier de tekst in die in het scherm naar voren moet komen. Bijvoorbeeld i.p.v. www.digid.nl/inloggen kun je daar van maken Klik hier om in te loggen op je DigiD.
 - **Link description:** Omschrijf hier de titel van de link: Inloggen DigiD
 - **Target:** Selecteer New Window: De pagina wordt voor de gebruiker geladen in een nieuwe web pagina.

DE LOKALE PAGINA VULLEN

- **Informatie digitaal toegankelijk maken**

De website www.kwikstart.nl bevat volledig digitaal toegankelijke techniek volgens de WCAG 2.1 richtlijnen. De website en landelijke content op www.kwikstart.nl hebben hiermee een A-status op het gebied van digitale toegankelijkheid.

Om als gemeente de lokale pagina op Kwikstart volledig digitaal toegankelijk te kunnen gebruiken is een aanvullend content onderzoek wettelijk verplicht. Als jouw aanvullend content onderzoek volledig voldoet kun je een A status voeren, voldoet het onderzoek niet volledig, dan voer je een B status.

Meer informatie over het digitaal toegankelijk maken van Kwikstart voor gemeenten kan worden opgevraagd bij Kwikstart.

- **De lokale pagina up to date houden**

Elke gemeente is zelf verantwoordelijk om de informatie die het online zet ook up to date te houden. Log dus regelmatig, maar in ieder geval **1 keer in de 3 maanden** in op het portaal en controleer of de informatie nog up to date is.

- **Het beheer van de lokale pagina overdragen:**

Klik op: Mijn gegevens kloppen niet meer: Stuur een bericht o.v.v. naam gemeente, naam contact persoon, naam nieuwe contactpersoon. etc.

OF

mail: info@kwikstart.nl met je verzoek om je pagina over te dragen aan jouw collega.

- **Ik wil wijzigingen doorvoeren op mijn lokale pagina:**

1. Ga naar www.kwikstart.nl/voorgemeenten
2. Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord
3. Voer de wijzigingen door die je wilt doorvoeren.
4. Klik onderaan op: slinger de informatie de app in.
5. Je wijzigingen zijn nu doorgevoerd.

KWIKSTART PROMOTIEMATERIAAL

- **Het promotie materiaal**

Op www.kwikstart.nl/voor-gemeenten/promotiemateriaal-voor-gemeenten/ vind je divers promotiemateriaal dat je gratis als drukwerk klaar bestand kunt downloaden.

Het materiaal dat we aanbieden:

- Poster A2
- Poster A3
- Poster ABRI niveau
- Ansichtkaart
- Banner (2 formaten)
- Flyers
- Broadcastingschermen
- Animatiefilmpjes

Heb je vragen over de inzet van het promotiemateriaal? - of wil je het promotiemateriaal laten personaliseren? Neem dan contact op door een mail te sturen naar info@kwikstart.nl

DATA RAPPORTAGE


- **Data rapportage**

Elke gemeente die toegang heeft tot het lokale portaal krijgt via het portaal van de gemeente ook toegang tot een data omgeving. Op deze data omgeving kan de volgende data geraadpleegd worden.

De data die we aanbieden aan gemeenten:

- Overzicht van totaal downloads en websitebezoeken op nationaal niveau
- Inzicht in downloads en websitebezoeken op lokaal niveau
- Landelijke artikel opvragen per gemeente
- Lokale tegelweergaven
- Lokale linkactiviteit
- Alles Oké? Supportlijn-gebruik per gemeente

Heb je vragen over de data rapportage? Neem dan contact op door een mail te sturen naar info@kwikstart.nl



FAQ

- **Hoe kan het dat Stichting Kinderperspectief Kwikstart gratis kan aanbieden?**

Stichting Kinderperspectief heeft een eigen fonds, Fonds Kinderperspectief. De werkstichting wordt mede door het fonds gefinancierd. Kwikstart is een activiteit van de werkstichting Kinderperspectief.

- **Moet ik als gemeente een overeenkomst tekenen om Kwikstart te kunnen gebruiken?**

Nee, Gemeenten tekenen geen overeenkomst. Personen die toegang krijgen tot het lokale portaal dienen enkel akkoord te gaan met de gebruikersvoorwaarden. De gebruikersvoorwaarden van Kwikstart kun je [HIER](#) raadplegen.

- **Heeft Kwikstart een privacy policy?**

Ja, Stichting Kinderperspectief heeft een privacy policy opgesteld voor Kwikstart. De privacy policy kun je [HIER](#) raadplegen.

- **Heeft Kwikstart een disclaimer?**

Ja, Stichting Kinderperspectief heeft een disclaimer opgesteld voor Kwikstart. De disclaimer kun je [HIER](#) raadplegen.

- **Waar kan ik het toegankelijkheidsrapport van Kwikstart vinden?**

De website www.kwikstart.nl is volledig digitaal toegankelijk. Het onderzoeksrapport kun je [HIER](#) raadplegen.

- **Waar kan ik terecht met een vraag en/of klacht?**

Als je een vraag en/of klacht hebt kun je deze opsturen naar info@kwikstart.nl. Doorgaans worden vragen en/of klachten binnen 5 werkdagen afgehandeld.

VRAGEN EN CONTACTGEGEVENS

Heb je tijdens bovenstaande stappen vragen? Mail deze dan naar info@kwikstart.nl.

Heb je vragen over het product Kwikstart? neem dan contact op met Bas Rodijk, Projectleider Kwikstart via brodijk@kinderperspectief.nl

